

Studerende til drift og administration

Drømmer du om et meningsfuldt og fagligt relevant studiejob, så bliv en del af Molis – en privat, psykologisk praksis med speciale i autisme og ADHD.

Vi søger lige nu en studerende, der vil være med til at styrke vores afdeling i Odense og samtidig aflaste administrationen med både praktiske og administrative opgaver.

Hvem er Molis?

Hos Molis bliver du vigtig del af et stærkt fagligt fællesskab med afdelinger i hele landet, hvor vi udbyder terapi, rådgivning og kurser til børn, unge og voksne med autisme og ADHD samt til omsorgs- og fagpersoner. Vi ønsker at være et sted, hvor mennesker med neurodivergens føler sig forstået og støttet, og hvor vores psykologer og konsulenter trives i en kombination af specialiseret faglighed og et stærkt kollegialt sammenhold.

Hos Molis vil du blive en værdsat kollega med de øvrige studerende fra vores afdelinger i København og i Aarhus, de øvrige ansatte i administrationen og sidst men ikke mindst vores psykologer og konsulenter.

Om stillingen i Odense

Stillingen er oprettet for at:

- Styrke det lokale, kollegiale fællesskab i vores afdeling i Odense.
- Sikre, at praktiske opgaver bliver løst kontinuerligt.
- Hjælpe administrationen med at besvare spørgsmål fra klienter, kolleger og andre forefaldende opgaver.
- Er du psykologistuderende, vil der på sigt være mulighed for at opsamle studierelevant erfaring med f.eks. at være gruppeleder for unge med autisme og afholde terapisamtaler under supervision af vores erfarne, autoriserede psykologer.

Dine opgaver

Du kommer til at:

- Varetage praktiske opgaver i afdelingen (orden, klargøring, lettere vedligehold mv.).
- Sikre, at afdelingen fremstår indbydende og er velfungerende.
- Besvare mails og hjælpe med administrative opgaver.
- Understøtte kursus- og mødeafvikling ved behov.
- Bidrage til koordinering mellem Odense og administration, der er placeret på vores hovedkontor i København.

Der vil både være faste driftsopgaver og løbende ad hoc-opgaver, men som tidligere beskrevet også mulighed for på sigt at indgå i faglige sammenhænge med vores klienter.

Hvem søger vi?

Vi leder efter en psykologistuderende på bacheloren, der:

- Er struktureret og ansvarsbevidst.
- Trives med både praktiske og administrative opgaver.
- Arbejder selvstændigt og tager initiativ.
- Bidrage fagligt og kollegialt – både i Odense og i Molis generelt.
- Det er en fordel - men ikke et krav - hvis du har erfaring fra en administrativ funktion og/eller kendskab til systemer som Google Workspace el. lign.

Vi tager kun ansøgere i betragtning, som er indskrevet på en bacheloruddannelse i psykologi.

Hvad får du hos Molis?

- Et stærkt, rummeligt og fagligt fællesskab
- Mulighed for at blive en vigtig del af den fortsatte opbygning af vores voksende afdeling i Odense
- **Faglig, praksisnær viden og erfaring med neurodivergens**
- Erfaring med både administration og driften af en privat psykologisk praksis

Vi lægger vægt på ordentlighed, faglighed og et miljø med plads til forskellighed.



Ansøgning

Send din ansøgning og CV til **job@molis.dk** senest den **20. marts 2026**.

Mærk mailen:

Mærk mailen: **“Ansøgning: Studerende til Odense, Aarhus eller København”**.

Samtaler afholdes løbende, og forventet start er **tirsdag den 7. april 2026**.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Driftsdirektør Thomas Tegner på thomas@molis.dk eller telefon 60 84 32 63.

Du kan læse mere om Molis på vores hjemmeside www.molis.dk samt på vores sociale medier [Facebook](#), [Instagram](#) og [LinkedIn](#).

Vi glæder os til at høre fra dig.